

WZÓR UMOWY

zawarta dnia.....2022 r. pomiędzy: Powiatem Konińskim, z siedzibą Al. 1 Maja 9, 62-510 Konin, NIP: 665 29 06 178 reprezentowanym przez Panią Anetę Kalinę Szczepaniak- Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kleczewie, pl. J. Piłsudskiego 13, 62- 540 Kleczew, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP.....),
o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie złożonej oferty w dniu2022 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż planu tyflograficznego naściennego w ilości 2 sztuk (tablica informująca o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy na parterie w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kleczewie oraz w Branżowej Szkole I Stopnia w Wilczogórze.**”

1.1.Plan tyflograficzny:

- a) Wykonanie projektu graficznego tablic dla osób widzących i niewidomych na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego
- b) Wykonanie tablic tyflograficznych (po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego).
- c) Pod warstwą dotykową należy umieścić kolorowy wydruk z informacją dla osób widzących. Wszystkie informacje wypukłe, w celu zachowania trwałości muszą być wpuszczone w główną warstwę.
- d) Informacje wypukłe wykonane z kolorowych tworzyw sztucznych.
- e) Opisy w alfabecie Braille’a wykonane w standardzie Marburg Medium, wykonane z tworzywa sztucznego, zapewniającego wieloletnią trwałość. (materiał nie wyciera się)

1.2.Dane szczegółowe dotyczące tablic informacyjnych:

- f) **Material:** Warstwa główna tablicy powinna być wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego PMMA odpornego na warunki zewnętrzne i promieniowanie UV. Od spodu naniesiony wydruk kolorowy z informacją dla osób niewidzących.
- g) **Wymiary:** wymiary dostosowane do wymogów zgodne z załączonym planem budynku.
- h) **Format** dostosowany do przestrzeni, która będzie wyeksponowana na planie
- i) Miejsce umieszczenia planu oznakowane fakturowymi oznaczeniami nawierzchni o wielkości minimum 30 x 60 cm.
- j) **Ilość:** 2 szt.
- k) **Montaż bezpośrednio do ściany za pomocą kołków dystansowych**
- l) Plan wyposażony w system lokalizacji radiowej

2. Miejsce montażu tablic informacyjnych:

-Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kleczewie, Pl.. j. Piłsudskiego 13, 62-510 Konin
-Branżowa Szkoła I Stopnia w Wilczogórze, Wilczogóra uyl. 700-lecia , 62-550 Wilczyn

Realizacja umowy oraz wykonanie tablic tyflograficznych powinna nastąpić dopiero po zaakceptowaniu projektu graficznego przez Zamawiającego zgodnie z zapisami §2 ust. 1.1. umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: do31.12.2022 r.

1.1. Przed wykonaniem tablic należy przesłać projekt graficzny do osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawia-

jącego w celu jej akceptacji w ciągu 1 tygodnia od daty podpisania umowy. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest p.....

2. Zamawiający udostępni dostęp do miejsc, w których tablice mają być zamontowane w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰. Istnieje możliwość montażu tablic w innych godzinach, niż wyznaczone przez Zamawiającego np. do godziny 20:00.

3. O planowanym terminie dostawy i montażu tablic Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub e-mailem. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w §3 ust. 1. umowy. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostanie stwierdzone, że całość lub część przedmiotu zamówienia nie nadaje się do odbioru, Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt oraz dokonać jego montażu w miejscach wskazanych w §1 ust. 3 umowy.

5. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uznaje się podpisanie protokołu końcowego odbioru.

6. W przypadku dostarczenia i/lub montażu przedmiotu umowy o parametrach niezgodnych z umową, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia nowego przedmiotu umowy **do 3 dni roboczych** po otrzymaniu informacji (w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną) od Zamawiającego o wystąpieniu ww. sytuacji.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: p., tel.

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za prace objęte zamówieniem jest: p., tel.:....., e-mail:

3. Ewentualna zmiany osoby/osób wskazanych w ust. 2 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie: 00/100), w tym:

a) Tablica tyflograficzna ul. Piłsudskiego 13.....zł brutto,

b) Tablica tyflograficzna ul. 700-lecia.....zł brutto,

Kwota określona w ust. 1 wyżej jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie ważności umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, na podstawie pozytywnego protokołu odbioru końcowego usługi po złożeniu kompletnej dokumentacji.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego na **rachunek Wykonawcy Nr.....**, zgodnie z następującymi warunkami:

41. Podstawą płatności za wykonany przedmiot umowy jest jego odebranie przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

42. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania podpisanego przez obie strony końcowego protokołu odbioru pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

43. Jeżeli faktura VAT za wykonane prace zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru prac, to zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

44. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru prac nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Powiat Koniński

ul. Al. 1 Maja 9

62-510 Konin

NIP: 665-29-06-178

Odbiorca:

Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kleczewie
Pl.J.Piłsudskiego13
62-540 Kleczew

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, siłami własnymi z własnych materiałów, spełniających parametry techniczne podane w umowie oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
2. Wykonawca usług jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z Załoženiami do projektowania.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów prawa, w tym m. in. bhp i p. poż. przy wykonywaniu zleconych prac.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,
 - d) utrzymywania na swój koszt i ryzyko terenu objętego zakresem prowadzonych prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco wszelkich zbędnych materiałów i odpadów.
 - e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,
 - f) uporządkowania terenu objętego zakresem prowadzonych prac po ich zakończeniu i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru usług,
 - g) zgłaszania do odbioru wykonanych usług.
7. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie 14 dni licząc od daty zgłoszenia jego wykonania,
 - b) informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 6

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **.....miesięcznej gwarancji** na przedmiot umowy. Okres **rękojmi** wynosi: **.....miesięcy**. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w okresie trwania umowy.
2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego prac.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterkach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad lub usterek na koszt Wykonawcy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy (kwota maksymalna). Postanowienie obowiązuje także po odstąpieniu od umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy (kwota maksymalna) za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości

0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy (kwota maksymalna) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo- personalnych, utraty stanowiska;

d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

h) gdy Zamawiający z ważnych przyczyn, nie dających się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wstrzyma wykonywanie prac. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o ilość dni równą okresowi wstrzymania prac;

i) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

